

【重要】休学・退学の手続きについて

休学又は退学を希望する場合、以下の手続きを行います。

休学や退学を検討している場合は、できるだけ早めに教務課に相談してください。

※休学期間は1学期または1年間。

※休学期間は、通算して4年（編入学者は2年）を超えることはできません。

※休学期間は在学期間に算入しないため、卒業時期は延期されます。

※休学期間中の授業料は徴収しません。

①相談

まずは**学務部教務課**に相談してください。
面談日時を調整し、連絡します。

②面談

所属する学部の副学部長等と面談を行います。
面談終了後に必要書類を渡します。

③書類準備

休学・退学には、保護者の同意が必要です。
保護者が署名・捺印する欄がありますので、遠方にお住まいの場合は郵送等に要する時間を考慮しておきましょう。

④書類提出

以下に示す日時までに、必要書類を教務課に提出してください。

【休学の場合】**休学を希望する学期の前学期末日まで**

【退学の場合】**退学を希望する学期の末日まで**

※注意※

- 書類提出の締切日（学期の末日）が土曜日又は日曜日の場合は、**直前の金曜日17時まで**とします。
- 春学期の末日は年度によって異なるため、学年暦を確認してください。
- 新学期が始まった後、当該学期からの休学や前学期末での退学を申し出ても、遡っての手続きは一切できません。

【お問合せ先】学務部教務課

Tel 083-252-0289

Mail kyomu@shimonoseki-cu.ac.jp