



# 公立大学法人 下関市立大学

## 職員採用試験案内（専任事務職員）

受付期間 2024年10月9日（水）～ 2024年11月1日（金）

下関市立大学は、2007年4月1日から、下関市とは別組織の公立大学法人になりました。  
試験に合格し採用された場合、身分は地方公務員ではなく、公立大学法人下関市立大学の職員（非公務員）となります。

### 1 試験区分、採用予定数及び受験資格

試験区分	採用予定数	受験資格
一般事務A	若干名	1994年4月2日以降に生まれ、学校教育法に規定する大学（短期大学を除く）を卒業した者、又は令和7年3月31日までに卒業する見込みの者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、新規卒者と併せて上記年齢の方を募集します（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）。
一般事務B	若干名	1963年4月2日以降に生まれ、かつ過去に大学等教育機関（学校教育法第1条に掲げられる大学又は高等専門学校）において、事務職員として3年以上の勤務実績がある者

ただし、以下に該当する者は受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者

（注）受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

#### 【個人情報の取扱について】

- ご提出いただいた書類につきましては、採用選考のために使用いたします。
- 選考の結果、採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用させていただく場合がありますので、ご了承ください。
- 採用に至らなかった方の個人情報につきましては、採用試験終了後、法人が責任を持って廃棄処分いたします。

## 2 試験日時・場所及び試験の方法・内容等

### (1) 第1次試験

択一式による筆記試験を実施します。

試験の方法・内容	試験日時・会場
○筆記試験 時事、社会・人文、自然に関する一般知識 文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する一般知能（2時間）	日時：2024年11月17日（日） 午前9時30分開始 （受付9時～9時25分） 場所：下関市立大学 （下関市大学町二丁目1番1号）

### (2) 第2次試験

第1次試験合格者に実施します。

日 時：第2次試験 2024年12月7日（土）  
※時間は第1次試験合格者に個別に通知します。  
場 所：下関市立大学 下関市大学町二丁目1番1号  
試験内容：個別面接を実施する予定です。

### (3) 試験結果の通知

試験の結果については、下関市立大学ホームページに合格者の受験番号を掲示します。  
なお、合格者には文書で通知します。  
電話での結果の問い合わせには、お答えいたしかねますのでご了承ください。

### (4) 合格から採用まで

- ア) 最終合格者は、2025年4月1日以降に採用されます。  
イ) 採用後は、公立大学法人下関市立大学の事務局に配属されます。

○主な業務内容は、公立大学法人下関市立大学における企画、総務、人事、経理、教務、学生支援、入試、キャリアセンター、国際交流、図書館等の事務全般です。 ○勤務地は、下関市立大学（下関市大学町二丁目1番1号）です。
--

## 3 勤務条件

### (1) 雇用期間

定 年 制

### (2) 給料月額（予定）

試験区分	給料月額
一般事務A	19万円程度～23万円程度
一般事務B	17万円程度～35万円程度

※給料月額は、給料表の改定等により増減することがあります。また、経歴等により異なります。  
※給料のほかに、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

(3) 社会保険等の適用

公立学校共済組合の組合員となり、地方公務員災害補償法の適用を受けます。

(4) 勤務時間及び休日

勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（休憩1時間）

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日

12月29日から翌年の1月3日までの日

※ただし、配属先によっては以下のシフト例（今後変更する可能性あり）により勤務することとなります。

区分	始業時刻	終業時刻	休憩時間	休日
月曜日～金曜日	午前8時30分	午後5時15分	勤務時間中に1時間	1週につき2日
	午前9時30分	午後6時15分		
	午前11時	午後7時45分		
	正午12時	午後8時45分		
日曜日・土曜日	午前8時30分	午後5時15分		

### 4 受験手続

(1) 提出する書類 公立大学法人下関市立大学職員採用試験申込書  
※必要事項を記入し、切手及び写真貼付の上、提出してください。

(2) 申込書の提出先  
持参の場合：下関市立大学事務局総務部人事課（本館I棟1階④番窓口）  
郵送の場合：〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号  
公立大学法人下関市立大学 事務局総務部人事課  
※封筒の表に「職員採用申込」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。

(3) 申込書の受付期間（郵送も同様）  
2024年10月9日（水） ～ 2024年11月1日（金）午後5時15分（必着）

(4) 受験票の送付  
受験申込者には、11月11日（月）までに受験票を送付します。  
受験票が届かない場合は、下関市立大学事務局総務部人事課にお問い合わせください。

### 5 試験結果の開示

試験結果については、所定の様式により開示請求を行うことができます。  
請求ができるのは、本人に限られます。受験票と、本人であることが証明できる物（運転免許証など）を持参し、下関市立大学事務局総務部人事課（本館I棟1階④番窓口）へお越しください。なお、電話等での開示はできません。

試験	開示請求できる者	開示内容	開示期間
第1次試験	不合格者	得点及び順位	合格発表日から 2025年3月31日まで
第2次試験	受験者	得点及び順位	

## 試験会場案内



- JR 下関駅から サンデンバス北浦線乗車（約 25 分）  
山の田バス停下車徒歩 4 分
- JR 幡生駅から 徒歩約 20 分
- JR 新下関駅から サンデンバス川中豊町線乗車  
大学町二丁目バス停下車徒歩 3 分  
タクシー利用約 10 分

[お問い合わせ先]

公立大学法人下関市立大学

事務局総務部人事課

〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

電話 (083) 252-0288

FAX (083) 252-8099

E-Mail jinji@shimonoseki-cu.ac.jp

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp>